

# Gemba Walk

## Santé Sécurité



L'objectif est d'avoir une discussion ouverte et impactante pour susciter l'engagement des équipes vers l'amélioration continue (Sécurité, Qualité, Environnement, Production, etc.) et diffuser un état d'esprit positif.

### Préparation (5' à 10')

- Présentation des participants (si nécessaire)
- Points d'attention particuliers (nouveaux employés, nouveaux équipements, apprentissages issus d'incidents/accidents, ...)
- Composition des équipes et choix des zones (Au moins deux managers / zone)
- Penser à avertir le responsable de la zone visitée
- Réaliser un STOP5 avant d'entrer dans la zone
- Vérifier les EPI de mes équipiers



### Echanges (40' à 1h15')

- Se rendre visible de l'employé sans perturber son travail / sa tâche
- Demander la permission d'interrompre l'employé et d'engager un dialogue
- « Je suis conscient que vous avez des contraintes liées à votre poste mais accepteriez-vous de prendre quelques minutes pour que nous discussions ensemble ? »)
- Se présenter et présenter le principe du « Gemba Walk »
- Si besoin, vous pouvez utiliser des questions ouvertes pour engager la discussion :
  - ⇒ *Pourriez-vous décrire votre travail quotidien et les risques associés ?*
  - ⇒ *Vous manque-t-il quelque chose pour travailler en sécurité ?*  
(Si oui, investiguer / Si non, qu'est-ce qui pourrait alors provoquer un accident ?)
  - ⇒ *Quels seraient vos conseils à un nouveau venu ?*
  - ⇒ *Quelles actions prenez-vous au quotidien pour empêcher, que vous ou vos collègues ne vous blessiez ?*
  - ⇒ *Que faites-vous pour bénéficier d'un environnement sans accident ?*
  - ⇒ *Quelle devrait-être la couleur de la croix sécurité ?*  
(verte ? bleue?)

△ Amener l'employé(e) à se reconcentrer sur le prochain risque avant de le quitter

### Auto-Evaluation du Gemba Walk

- Quel a été mon impact sur le comportement de l'employé et son état d'esprit ?
- Ai-je apporté de la valeur ajoutée ?
- Ai-je le sentiment que l'employé était plus engagé à la fin de notre échange ?

### Débriefing (10' à 20')

- Veiller à revenir à l'heure prévue et désigner un « time-keeper »
- Faire un retour sur les points positifs ou de vigilance (pas de narration)
- MAJ des KPIS et suivi des actions précédentes

